

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG Mentorinnen-Ausbildung bSb

Rosemarie Rehbein

hat an der Mentorinnenausbildung auf der Basis des bSb-Mentoring-Programms
vom 08.-10.09.2006 erfolgreich teilgenommen.

Inhalte:

Die Aufgaben der Mentorin
Praktische Anforderungen an Mentorin und Mentee
Die Organisation der Mentorschaft
Basismethoden für den Beratungsprozess
Praxisübungen mit Videofeedback

Berlin, den 10.09.2006

tempra akademie



Frank Nehring
Leitung

bSb Bundesverband Sekretariat und
Büromanagement e.V.
Projektleitung bSb Mentoring-Programm



Monika Gunkel
1. Vorsitzende

Trainer



Ingrid Schaloske